|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙМАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКАМОРКО РАЙОН **«Шенше ял кундем»****МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙЫН****АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ** | D:\..\..\Мои документы\Герб_Морки.jpg | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯРЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛМОРКИНСКИЙ РАЙОН**АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **«Шиньшинское сельское**  **поселение»** |
| 425 154,Шенше села. Петров урем, 1вТел.: (88362) 9-61-97, факс: 9-61-97 |  | 425 154, с.Шиньша, ул. Петрова, 1вТел.: (88362) 9-61-97, факс: 9-61-97 |

 **Постановление**

**№ 10 от 08 февраля 2019 года**

|  |
| --- |
|  **Об утверждении планов мероприятий (планов-графиков)** **перехода на период до 2020 года администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» на использование отечественного офисного программного обеспечения**  |

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 июля 2016 г. № 1588-р «Об утверждении плана перехода в 2016-2018 годах федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов на использование отечественного офисного программного обеспечения», приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 04.07.2018 № 335 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения» администрация муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

 - План мероприятий (план-график) перехода на период до 2020 года администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» на использование отечественного офисного программного обеспечения (приложение № 1);

- Показатели эффективности перехода администрации муниципального образования «Шиньшинское» на использование отечественного офисного программного обеспечения (приложение №2).

2. Назначить ответственным за переход на использование отечественного офисного программного обеспечения, реализацию Плана мероприятий (плана-графика) администрации специалиста администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» Алексеева Анатолия Олеговича.

2.1. Взять под личный контроль реализацию Плана мероприятия (плана графика) администрации и достижение показателей в соответствии с Планом мероприятий (планом графика) администрации в установленные сроки.

2.4. Обеспечить размещение Плана мероприятия (плана графика) администрации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальный интернет-портал Республики Марий Эл (адрес доступа: mari-el.gov.ru).

2.5. Обеспечить выполнение в 2019-2020 годах мероприятий, направленных на участие служащих администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» Моркинского муниципального района в образовательных программах с целью формирования необходимых навыков по использованию отечественного программного обеспечения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава администрации МО

«Шиньшинское сельское поселение» П.С.Иванова

Приложение № 1

к постановлению администрации

МО «Шиньшинское сельское поселение»

от 08.02.2019 года № 10

**План мероприятий (план-график)**

**перехода на период до 2020 года администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» на использование отечественного офисного программного обеспечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение»  |
| 1.1 | Проведение анализа информационно-технологической инфраструктуры, требований к характеристикам программно-технических комплексов и требований к программному обеспечению информационных систем на предмет возможности работы с отечественным офисным программным обеспечением | Администрация муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» | май 2019 | Определена потребность в офисном программном обеспечении.Внесение изменений в План мероприятий по организации перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года |
| 1.2 | Мониторинг хода реализации Плана-графика перехода на период до 2020 года администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» на использование отечественного офисного программного обеспечения | Администрация муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» | весь период |  |
| 1.3 | Проведение обучения сотрудников | Администрация муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» | весь период | У обучаемых сотрудников сформированы необходимые знания и навыки работы с отечественным программным обеспечением |
| 2.Мероприятия, направленные на модернизацию технологической инфраструктуры администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением |
| 2.1 | Модернизация технологической инфраструктуры администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» Моркинского муниципального района Республики Марий Эл  | Администрация муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» | 2019 годы | Технологическая инфраструктура администрации обеспечивает возможность работы с отечественным программным обеспечением |
| 3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» на использование отечественного офисного программного обеспечения |
| 3.1 | Приобретение отечественного офисного программного обеспечения и рабочих станций с предустановленным отечественным офисным программным обеспечением  | Администрация муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» | По необходимости, с учетом срока полезного использования рабочих станций, закупленных ранее, а также готовности технологической инфраструктуры администрации  | Закупка отечественного офисного программного обеспечения и рабочих станций с предустановленным отечественным офисным программным обеспечением |

Приложение № 2

к постановлению администрации

МО «Шиньшинское сельское поселение»

от 08.02.2019 года № 10

**Показатели эффективности**

 **перехода администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение»**

**на использование отечественного офисного программного обеспечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения | Наименование целевого показателя |  2019 г. |  2020 г. |
| Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения | Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения |
| 1. | Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения | Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение», на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего количества используемого офисного программного обеспечения, % | не менее  15% | не менее  35% |
| 2. | Операционные системы | Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение», на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего количества используемых операционных систем, % | не менее  15% | не менее  30% |
| 3. | Почтовые приложения | Доля пользователей в администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение», использующих отечественное офисное программное обеспечение на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего числа пользователей, % | не менее  15% | не менее  35% |
| 4. | Справочно-правовая система | Доля пользователей в администрации муниципального образования «Шиньшинское е сельское поселение», использующих отечественное офисное программное обеспечение на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего числа пользователей, % | не менее  100% | не менее  100% |
| 5. | Программное обеспечение системы электронного документооборота | Доля пользователей  в администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение», использующих отечественное офисное программное обеспечение на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего числа пользователей, % | не менее 100% | не менее  100% |
| 6. | Средства антивирусной защиты | Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение», на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа от общего объема, используемого офисного программного обеспечения, % | не менее  100% | не менее  100% |
| 7. | Интернет-браузеры | Доля пользователей в администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение», использующих отечественное офисное программное обеспечение на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего числа пользователей, % | не менее  20% | не менее  30% |